



2011 metų vilkų ir lūšių apskaita

Apskaitoje dalyvaujančio nevyriausybinių organizacijų atstovo instrukcija

Apskaitos koordinatorius:

Mob. Tel.: **8-689-05274**

Skype: baltijosvilkas

Apskaita

Kasmetinę vilkų ir lūšių apskaitą pagal Ekologijos instituto metodiką vienu metu atlieka visos Lietuvos girininkijos. 2011 m. sausio 31 d. vykusio tarpžinybinio pasitarimo pas LR aplinkos ministrą Gediminą Kazlauską metu nevyriausybinų organizacijų atstovai pirmą kartą pakviesti dalyvauti apskaitoje kartu su girininkais. Už nevyriausybinių (toliau – savanorių) dalyvavimo apskaitoje organizavimą atsakinga Gamtos apsaugos asociacija „Baltijos vilkas“.

Apskaitos koordinatorius: **mob. tel. 8-689-05274**.

Šiais metais Generalinės miškų urėdijos nurodymu apskaita vyks kovo 4 ir kovo 9 dienomis.

Misija, tikslai ir uždaviniai

Mūsų ir Jūsų pagrindinis dalyvavimo apskaitoje tikslas yra neutraliai, objektyviai ir geranoriškai bendradarbiauti, mokytis ir kaupti patirtį.

Šiomet savanoriai dalyvauja tik nedidelėje girininkijų dalyje. Mes norime, kad tokios bendros apskaitos taptų gražia ilgamete tradicija, todėl prašome elgtis sąžiningai ir atsakingai. Svarbiausia – nepamirškite, kad girininkas yra šeimininkas, o mes esame svečiai.

Pagrindinis uždavinys savanoriui – žemėlapyje, specialioje svanorio formoje ir fotoaparatu fiksuoti pastebėtus vilkų ir lūšių pėdsakus.

Visi Jūsų praktiniai pastebėjimai apie apskaitą (graži patirtis, pasiūlymai, abejonės ar trūkumai) yra labai svarbūs, kad kitoms apskaitoms būtų pasiruošta dar geriau. Todėl prašome visa tai pasižymėti savo užrašuose ir po apskaitos perduoti organizatoriams kartu su kita medžiaga.

Dalyvavimas

Dalyvauti gali tik pilnamečiai, t.y. 18 metų ir vyresni.

Apskaita vyks darbo dienomis, todėl susiderinkite su darbdaviais, kad tikrai galėtumėte dalyvauti. Rekomenduojame pasiimti laisvą dieną, kad tuo atveju, jei įvyktų kokia nors nelaimė girioje, nekiltų problemų su darbdaviu ir Darbo inspekcija.

Jei dėl kokių nors priežasčių pasikeitė Jūsų planai ir nebegalite dalyvauti – būtinai informuokite kiek įmanoma anksčiau.

Realiai įvertinkite savo galimybes, ypač jei toks žygis į mišką jums yra naujiena. 10 km užsnigtame miške reikalauja fizinio pasiruošimo ir ištvermės, jau nekalbant apie tinkamą aprangą. Jeigu nesate užtikrinti savo galimybėmis, tai nerizikuokite ir atidėkite dalyvavimą kitiems metams.

Pasiruošimas

Vykstate į mišką, kur priklausomai nuo oro sąlygų gali tecti susidurti su įvairiausiomis gamtinėmis kliūtimis.

Svarbiausias dalykas – tinkama avalynė ir kojinės. Paieškokite geros, nuo vandens ir sniego pusnių saugančios, patogios ir šiltos avalynės. Apsirenkite nevaržančiais judesiu, nesunkiais, bet šiltais ir neperpučiamais rūbais.

Nepamirškite susiruošti žygio kuprinės kurioje turi būti:

- pakrautas mobilus telefonas,
- kontaktiniai ekipažo vadovo ir organizatorių numeriai,
- asmens dokumentas,
- fotoaparatas,
- liniuotė,
- žemėlapis, pėdsakų registravimo forma,
- pėdsekio medžiaga – pėdsakų pavyzdžiai, knygutės ir pan.,
- užrašų knygelė ir keli rašikliai,
- vandens ar arbatos,
- maisto,
- nosinaitės, pleistrai, bintas ir pan.,
- šiltų kojinių ir rūbų pamaina.

Sukrauta kuprinė neturi būti labai sunki, nes Jums teks ją nešioti ant nugaros didelę dienos dalį. Jeigu kuprinė laidi vandeniui, daiktus pakuokite į maišus.

Koordinavimas apskaitos dieną

Girininkijos parinktos taip, kad jos būtų greta ir į jas būtų galima nuvykti vienu ekipažu. Vairuotojas bus **ekipažo vadovas**, kuris bus atsakingas už ekipažo koordinavimą.

Ekipažo nariai turi suderinti, kada ir kaip jie susirinks, ką daryti, jei kažkas užtruks ir pan. Gerbkite vieni kitų laiką, laikykitės susitarimų ir informuokite vieni kitus apie pasikeitimus.

Savanoris gali bet kada skambinti organizatoriams, bet stenkitės tuo nepiktnaudžiauti, jei nėra rimto poreikio ir Jūsų problemas gali išspręsti ekipažo vadovas.

Metodika

Savanoris eina maršrutu **kartu su girininku arba kitu girininko paskirtu miškininku**. Neatsilikite ir nestoviniuokite be reikalo. Vienu žodžiu, nebūkite našta.

Girininkas pildys specialios formos anketą. Jei norite, su Ekologijos instituto paruošta apskaitos metodika bei girininko pildoma forma galite susipažinti „Baltijos vilko“ svetainėje www.vilkai.lt skyriuje „Vilkų apskaita“.

Jūsų pagrindinis uždavinys – fotografuoti tuos pačius pėdsakus, kuriuos miškininkas fiksuoja kaip vilko arba lūšies pėdsakus. Fotografuojama tiek viena pėda, tiek visa pėdsakų virtinė.

Fotografuojant pridedama liniuotė.

Pėdsakus taip pat pažymėkite žemėlapyje ir pėdsakų registravimo formoje. Pati forma, žemėlapiai ir pildymo pavyzdžiai pridėti prie šios instrukcijos. Formos antroje pusėje yra detalūs pildymo nurodymai.

Apskaitos pabaigoje nufotografuokite ir galutinę girininko pildytą bei pasirašytą anketą.

Surinktų duomenų pateikimas

Visą surinktą medžiagą (žemėlapis, forma, nuotraukos, jūsų pastabos) turėsite perduoti organizatoriams skaitmeniniu pavidalu. Žemėlapij ir užpildytą formą turėsite nufotografuoti arba nuskenuoti. Perdavimo būdą nurodysime po apskaitos.