



## **2012 metų vilkų ir lūšių apskaita**

### **Apskaitoje dalyvaujančio nevyriausybinių organizacijų atstovo instrukcija**

Apskaitos koordinatorius:

Mob. tel.: **8-623-66724**

el. paštas: [apskaita2012@gmail.com](mailto:apskaita2012@gmail.com)

## Apskaita

---

Kaip ir praėjusiais metais, šiemetinėje miškininkų vykdomoje vilkų ir lūšių apskaitoje dalyvaus ir nevyriausybinių organizacijų atstovai. Už nevyriausybinių (toliau – savanorių) dalyvavimo apskaitoje organizavimą atsakinga Gamtos apsaugos asociacija „Baltijos vilkas“.

Ministerija iki paskutinės akimirkos žadėjo išklausti praėjusių metų apskaitos dalyvių surinktą patirtį bei įžvalgas ir atsižvelgti į pasiūlymus dėl apskaitos metodikos bei anketų. Siūlomi pakeitimai turėjo užtikrinti, kad surenkami duomenys būtų tikslesni ir patikimesni, o gauti rezultatai keltų mažiau klausimų. **Deja, ministerija savo pažado netęsėjo**, todėl šiais metais apskaita vyks pagal tą pačią Ekologijos instituto metodiką su ta pačia anketa.

Šiais metais Generalinės miškų urėdijos nurodymu apskaita vyks vasario 23 ir vasario 28 dienomis. Savanoriai dalyvaus **TIK vasario 28 dieną**.

## Misija, tikslai ir uždaviniai

---

Mūsų ir Jūsų pagrindinis dalyvavimo apskaitoje tikslas yra neutraliai, objektyviai ir geranoriškai bendradarbiauti, mokytis, kaupti patirtį bei rinkti papildomus duomenis. Prašome elgtis sąžiningai bei atsakingai ir nepamiršti, kad miškininkas yra šeiminkas, o mes esame svečiai.

Pagrindiniai uždaviniai savanoriui:

- žemėlapyje ir specialioje pėdsakų formoje registruoti vilkų ir lūšių pėdsakus, kuriuos savo formoje registruoja miškininkas;
- fotografuoti šiuos pėdsakus;
- rinkti papildomą informaciją (pagal specialų klausimyną).

Visi Jūsų praktiniai pastebėjimai apie apskaitą (graži patirtis, pasiūlymai, abejonės ar trūkumai) yra labai svarbūs, kad kitoms apskaitoms būtų pasiruošta geriau. Todėl prašome visa tai pasižymėti savo užrašuose ir po apskaitos perduoti organizatoriams kartu su kita medžiaga.

## Dalyvavimas

---

Dalyvauti gali tik pilnamečiai, t.y. 18 metų ir vyresni.

Apskaita vyks darbo dieną, todėl suderinkite su darbdaviu. Rekomenduojame pasiimti laisvą dieną, kad kokios nors nelaimės miške atveju nekiltų problemų su darbdaviu ar Darbo inspekcija.

Jei dėl kokių nors priežasčių pasikeitė Jūsų planai ir nebegalite dalyvauti, būtinai informuokite organizatorius kiek įmanoma anksčiau.

Realiai įvertinkite savo galimybes, ypač jei toks žygis Jums yra naujiena. 10 km užsnigtame miške reikalauja fizinio pasiruošimo ir ištvermės, jau nekalbant apie tinkamą aprangą. Jeigu nesate užtikrinti savo galimybėmis, tai nerizikuokite ir atidėkite dalyvavimą kitiems metams.

## **Pasiruošimas**

---

Vykstate į mišką, kur priklausomai nuo oro sąlygų gali tekti susidurti su įvairiausiomis gamtinėmis kliūtimis.

**Svarbiausias dalykas – tinkama avalynė ir kojinės.** Paieškokite geros, nuo vandens ir sniego pusnių saugančios, patogios ir šiltos avalynės. Apsirenkite nevaržančiais judesiu, nesunkiais, bet šiltais ir neperpučiamais rūbais.

Nepamirškite susiruošti žygio kuprinės kurioje turi būti:

- pakrautas mobilus telefonas,
- kontaktiniai ekipažo vadovo (vairuotojo) ir organizatorių numeriai,
- asmens dokumentas,
- fotoaparatas,
- liniuotė,
- žemėlapis, pėdsakų registravimo forma,
- pėdsekio medžiaga – pėdsakų pavyzdžiai, knygutės ir pan.,
- užrašų knygelė ir keli rašikliai,
- vandens ar arbatos,
- maisto,
- nosinaitės, pleistrai, bintas ir pan.,
- šiltų kojinių ir rūbų pamaina.

Sukrauta kuprinė neturi būti labai sunki, nes Jums teks ją nešioti ant nugaros didelę dienos dalį. Jeigu kuprinė laidi vandeniui, daiktus pakuokite į maišus.

## **Koordinavimas apskaitos dieną**

---

Girininkijos parinktos taip, kad jos būtų greta ir į jas būtų galima nuvykti vienu ekipažu. **Vairuotojas bus ekipažo vadovas**, kuris bus atsakingas už ekipažo koordinavimą.

Ekipažo nariai turi suderinti, kada ir kaip jie susirinks, ką daryti, jei kažkas užtruks ir pan. Gerbkite vieni kitų laiką, laikykitės susitarimų ir informuokite vieni kitus apie pasikeitimus. Savanoris gali bet kada skambinti organizatoriams, bet stenkitės tuo nepiktnaudžiauti, jei nėra rimto poreikio ir Jūsų problemas gali išspręsti ekipažo vadovas.

## Metodika

---

Savanoris eina maršrutu **kartu su girininku arba kitu girininko paskirtu miškininku**. Neatsilikite ir nestoviniuokite be reikalo. Vienu žodžiu, nebūkite našta.

Girininkas pildys specialios formos anketą. Jei norite, su Ekologijos instituto paruošta apskaitos metodika bei girininko pildoma forma galite susipažinti „Baltijos vilko“ svetainėje [www.vilkai.lt](http://www.vilkai.lt) skyriuje „Vilkų apskaita 2012“.

Miškininko fiksuojamus pėdsakus pažymėkite ir savo pėdsakų registravimo formoje bei žemėlapyje. Forma, žemėlapiai ir pildymo pavyzdžiai pridėti prie šios instrukcijos. Formos antroje pusėje yra detalūs pildymo nurodymai. Pėdsakus būtinai nufotografuokite. Fotografuokite tiek atskirą pėdą, tiek visą pėdsakų virtinę. **Fotografuodami būtinai pridėkite liniuotę**. Formos stulpelyje „Nuotraukų Nr.“ įrašykite nuotraukų numerius.

Apskaitos pabaigoje nufotografuokite ir galutinę girininko pildytą bei pasirašytą anketą (ir pirmos apskaitos dienos, jei yra galimybė).

## Surinktų duomenų pateikimas

---

**Visą surinktą medžiagą** (žemėlapij, formą, nuotraukas, užpildytą klausimyną) turėsite perduoti organizatoriams skaitmeniniu pavidalu.

Prašysime pėdsakų formą užpildyti elektroniniu būdu (gausite Word/OpenOffice failą), žemėlapij - nufotografuoti arba nuskenuoti, taip pat užpildyti elektroninį klausimyną (nuorodą gausite).

Duomenų perdavimo būdą nurodysime vėliau.

## Pakartojimas

---

1. Nuo užsiregistravimo iki duomenų atidavimo klausote organizatorių nurodymų :-)
2. Apskaitai ruošiatės kaip normaliam vienos dienos žiemos žygiui.
3. Apskaitos dieną einate maršrutu kartu su miškininku.
4. Miškininko fiksuojamus pėdsakus fiksuojate savo formoje ir žemėlapyje.
5. Pėdsakus fotografuojate, formoje įsirašote nuotraukų numerius.
6. Apskaitos eigoje renkate papildomą informaciją pagal iš anksto gautą klausimyną.
7. Apskaitos pabaigoje nufotografuojate užpildytą miškininko anketą (už abi dienas).
8. Grįžę užpildote pėdsakų formą elektroniniu būdu, nuskenuojate arba nufotografuojate žemėlapij, atrenkate (ir sumažinate iki max. 1 MB) nuotraukas ir viską persiunčiate organizatoriams. Taip pat užpildote klausimyną.